



## Digitalización Documental: Una Estrategia de Continuidad y de Inteligencia de Negocios.

**Por:** Juan David García S.  
Auditor  
**Email:** dgarcia@sfaico

Partiendo de la premisa del Código de Comercio colombianos que en el artículo 60 se refiere a la conservación de los libros y papeles del comerciante donde, literalmente expresa lo siguiente:

*Artículo 60- Los libros y papeles a que se refiere este Capítulo deberán ser conservados cuando menos por diez años, contados desde el cierre de aquéllos o la fecha del último asiento, documento o comprobante. Transcurrido este lapso, podrán ser destruidos por el comerciante, siempre que por cualquier medio técnico adecuado garantice su reproducción exacta. Además, ante la cámara de comercio donde fueron registrados los libros se verificará la exactitud de la reproducción de la copia, y el secretario de la misma firmará acta en la que anotará los libros y papeles que se destruyeron y el procedimiento utilizado para su reproducción.*

Las disposiciones anteriores hacen que, los documentos comerciales de las empresas ocupen espacios en bodegas y oficinas por mínimo 10 años y, los documentos mayores a 10 años la compañía deberá seguir garantizando su reproducción exacta, pero, el mantener estos documentos hace que el proceso de archivo sea costoso, obviando, que, almacenar los documentos físicos en un medio digital podría resultar un poco más económico y facilitar la técnica de negocios.

Por la costumbre de archivar documentos físicos y las técnicas de archivística convencionales que adoptan las empresas empíricamente, piensan que el proceso de asegurar un buen sistema de gestión documental es mínimo, teniendo presente que, un óptimo sistema de gestión documental, ayuda a que el control interno funcione mejor y, a gestionar la información de manera más íntegra, sin olvidar que el extraer documentos e información de esos remotos espacios de archivos es una tarea incómoda y puede llegar a tener consecuencias de no poseer información oportuna.

Es aquí, en donde, la digitalización de documentos y procesos ha tomado fuerza como estrategia en la administración de los riesgos

operacionales, dado que, en contingencias como por ejemplo en estos tiempos de COVID-19, el tener la información oportuna en medios digitales, facilita la continuidad operacional de la empresa.

Algunos motivos más relevantes para iniciar el proyecto de digitalización de archivos son, como, por ejemplo:

1. Ahorro de espacio en infraestructura inmobiliaria, dado que, podrá utilizar de manera más eficiente y eficaz el espacio del archivo.
2. Ahorro de tiempo en búsqueda manual de archivos físicos, solo escribiendo las iniciales o algunas letras del documento, lo podrá buscar y obtener más fácil, así ahorrando tiempo.
3. Seguridad de acceso, se puede exigir ingresar a los documentos con varias claves de acceso para así garantizar la confidencialidad.
4. Se puede acceder a la información desde cualquier dispositivo conectado a la internet, en donde, a su vez, podrá consultar y laborar desde cualquier parte del mundo.
5. Disminución de la contaminación y mejora al medio ambiente, ahorrando en costos de impresión y papelería.
6. Evitar el deterioro de los documentos, así garantizando que los documentos estén bien conservados.
7. Facilidad en la selección, consulta y extracción de documentos para la auditoría interna y externa.
8. Datos organizados de manera estructurada y no estructurada -Big Data-.

En el proceso de digitalización de la documentación empresarial, es conveniente identificar o seguir los siguientes aspectos:

1. Identificar bajo qué metodología de sistema de gestión documental se basará su gestión diaria. Para una guía sobre este asunto podrán adoptar la metodología con la cual se construye el Archivo General de la Nación. Puede visitar: [https://www.archivogeneral.gov.co/sites/default/files/Estructura\\_Web/1\\_Conozcanos/ProcesoYProcedimientos/V4\\_AGN\\_Mapa\\_de\\_Procesos.pdf](https://www.archivogeneral.gov.co/sites/default/files/Estructura_Web/1_Conozcanos/ProcesoYProcedimientos/V4_AGN_Mapa_de_Procesos.pdf)
2. Identificar y reunir toda la información a digitalizar y, de manera paralela, revisar que el documento no tenga clips o elementos diferentes propios del documento, además, tener presente que hay documentos que se complementan con otros documentos y así mismo debe-

Continuación de la Página No. 1

rán de ser digitalizados.

- Almacenar los documentos de una manera centralizada, que permita y facilite el acceso a consultar los diferentes documentos teniendo las precauciones de seguridad de acceso a la misma.

Lo anterior, permite que, como proceso posterior y optativo, mediante herramientas tecnológicas, convertir el archivo tipo imagen en un activo tipo texto, para así, realizar procesos de analítica e inteligencia de negocios de manera estructurada o no estructurada; logrando, sacar utilidades de la data que se puede construir basado en los archivos físico, sin dejar de resaltar la relevancia que trae tener un sistema de gestión documental digitalizado y para seguir operando, en tiempos de crisis, en donde, a su vez, la digitalización contribuye y facilita las practicas del teletrabajo permitiendo continuar la compañía bajo operación.

SFAI Tech contribuye con los empresarios colombianos en proporcionar consultoría para los procesos primarios de digitalización de la información para, luego en una segunda fase, desde los archivo digitalizados, construir bases de datos estructuradas y no estructuradas que con la ayuda de las herramientas de Big Data y de Analítica de Datos, proporcionen información que le permita a las empresas el uso de herramientas de Inteligencia de Negocios, convirtiendo así la información en uno de los activos de mayor valor empresarial. Consúltenos en [www.sfai.co/contactenos](http://www.sfai.co/contactenos).

## ¿QUIÉN ES SFAI?

SFAI es la red internacional de profesionales que asiste a sus clientes de forma personalizada con el objeto de desarrollar las mejores estrategias de negocios construidas sobre la base de sus fortalezas potenciales únicas, que no es otra cosa que la filosofía de la Compañía.

Analizamos como está organizada sus unidades de negocios para comprender las oportunidades del mercado y las necesidades del cliente, así como los mejores métodos para que puedan adaptarse y ofrecer al mercado dinámico productos y servicios de excelencia.

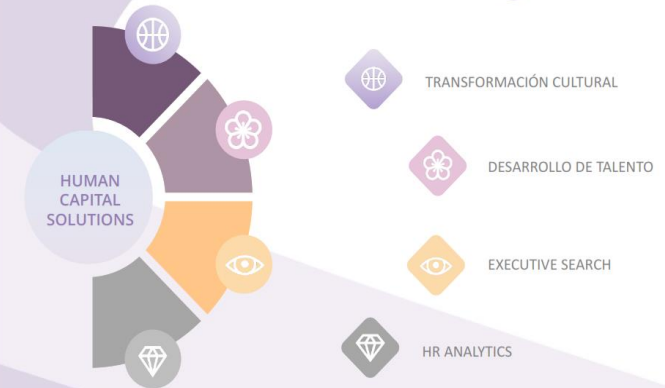
Para ello, ayudamos a las empresas a lograr un mejoramiento continuo, utilizando metodologías eficientes que han sido desarrolladas en base a una vasta experiencia internacional de nuestros profesionales en diferentes sectores económicos que nos permitan dar nuevas respuestas a vijajas preguntas.



SFAI con 25 años de experiencia, atiende diferentes clientes en sectores:

- Agronegocios - Agroindustrial**  
Agricultura/ Ganadería /Avícola
- Industria**  
Explotación de minas y Canteras/ Metalurgia/ Alimentos/ Empaques y Plástico/ Construcción/ Vivienda/Infraestructura/Medicamentos
- Comercio**  
Cadenas de tiendas/ Distribuidores / Importadoras /Exportadoras
- Servicios**  
Entidades Financieras/ Salud y Sanidad/ Servicios Públicos de Energía, Agua y Gas / Telecomunicaciones y medio / Sector Solidario / Logística y Almacenamiento / Tecnología de las Comunicaciones / Hoteles y Turismo / Concesiones

## ¿Cómo podemos ayudar a los clientes?



## NUESTROS SERVICIOS

- Análisis financiero
- Auditoría interna y contabilidad
- Asesoramiento tributario
- Consultoría de negocios
- Finanzas y gestión de patrimonios
- Fusiones y adquisiciones
- Consultorías técnicas
- Estudios económicos

Colaboramos con el desarrollo de estrategias y procedimientos a fin de que crezcan los negocios mediante la reorganización de los recursos ya existentes en cada empresa, usualmente ignorados.

*"La gente tiende a pensar que los negocios están hechos de números (como un "resultado final"), o de fuerzas (como en las "fuerzas del mercado"), o de poder (como el "poder del CEO"), o de cosas ("el producto"), o incluso de carne y hueso ("nuestra gente"). Pero esto es un error. En primera instancia... los negocios están hechos de ideas - Ideas expresadas en palabras" - James Champy*

**¡Generando Confianza!**

*Our presence in 114 countries commits us to trust*